

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG

„Polka w Paryżu”

Wersja dokumentu	01
Data obowiązywania	01/12/2024

ściągnij jako PDF

obowiązujący od 01/12 2024 r.

Regulamin, który czytasz, dotyczy świadczenia Usług, udostępniania Treści cyfrowych, jak i Usług cyfrowych oraz prowadzenia Konsultacji online przeze mnie, czyli Agnieszkę Grabowską znaną również jako „Polka w Paryżu”.

Dla ułatwienia w dalszej części Regulaminu mojej moduł strony www.polkawparyzu.com, która umożliwia zakup spersonalizowanych produktów, będziemy nazywać „Sklepem”.

W tym Regulaminie znajdziesz między innymi: zasady zawarcia umowy, warunki umowy, postanowienia dotyczące konsumentów oraz informacje o sposobie reklamacji i odstąpienia od umowy. Umowa może być zawarta poprzez złożenie Zamówienia na stronie internetowej Sklepu lub z wykorzystaniem innych środków komunikacji na odległość, np. e-mail.

Informacje dostępne na stronie Sklepu i w tym Regulaminie nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, ale zaproszenie do zawarcia umowy.

Jeżeli masz jakieś pytania dotyczące treści Regulaminu, skontaktuj się ze mną na adres podany poniżej.

Skontaktuj się ze mną!

W każdej sprawie związanej z zakupami i funkcjonowaniem Sklepu możesz skontaktować się z nami pod adresem: polkawparyzu@gmail.com oraz pod numerem telefonu: +33620654862.

Kto jest Usługodawcą?

Usługodawcą Agnieszka Grabowska, 25 rue Emmanuel Pastre , 91000 EVRY , FRANCE
Numer SIRET 85273637000010.

Kogo dotyczy ten
Regulamin?

Regulamin dotyczy osób, które korzystają z moich Usług, odbiorcami są zarówno konsumenci, przedsiębiorcy na prawach konsumenta, jak i pozostali przedsiębiorcy.

SPIS TREŚCI

1. Wyjaśnienie definicji
2. Ogólne warunki korzystania ze Sklepu

3. Usługi Elektroniczne na stronie Sklepu,
4. Zawarcie, wykonanie Umowy i płatności
5. Zadatek
6. Personalizowany Plan Zwiedzania
7. Konsultacje online
8. Zwiedzanie
9. Zaręczyny
10. Transport
11. Prawa autorskie
12. Uprawnienia w razie niezgodności z Umową
13. Odstąpienie od umowy
14. Pozasądowe sposoby rozwiązywania sporów, rozpatrywania reklamacji i dochodzenie roszczeń dla konsumentów
15. Obowiązki i zmiany w regulaminie
16. Ochrona danych osobowych
17. Postanowienia końcowe
18. Linki
19. Wzór formularza odstąpienia

Wyjaśnienie definicji

Agnieszka Grabowska, 25 rue Emmanuel Pastre , 91000 EVRY , FRANCE
Numer SIRET 85273637000010.

Serwis internetowy dostępny pod adresem: www.polkawparyzu.com

Formularz służący do złożenia zamówienia na moje Usługi. Uzupełnienie formularza wymaga podania imienia, adresu e-mail, wyboru Usługi oraz opisu Twoich potrzeb.

To Konsument, Przedsiębiorca lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta. Klientem jest podmiot będący osobą fizyczną lub osobą prawną, który korzysta z moich Usług.

To osoba prawna lub osoba fizyczna, prowadząca działalność gospodarczą, która dokonuje zakupu moich Usług, zawierając Umowę, a z treści tej Umowy wynika, że jest ona bezpośrednio związana z wykonywaną przez Przedsiębiorcę działalnością gospodarczą i posiada dla Przedsiębiorcy charakter zawodowy.

To osoba fizyczna dokonująca z Usługodawcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

To osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, dokonująca zakupu moich Usług, która jest bezpośrednio związana z działalnością gospodarczą tej osoby, ale z treści Umowy wynika, że Umowa ta nie posiada dla przedsiębiorcy charakteru zawodowego (np. na podstawie danych o przedmiocie działalności gospodarczej udostępnionych w CEIDG).

To dane wytworzone i dostarczane w postaci cyfrowej.

To usługa pozwalająca na wytwarzanie, przetwarzanie i przechowywanie danych lub dostęp do nich w postaci cyfrowej lub usługa pozwalająca na wspólne korzystanie z danych w postaci cyfrowej, które zostały przesłane lub wytworzone przez konsumenta lub innych użytkowników tej usługi, lub inne formy interakcji przy pomocy takich danych.

Usługodawca, czyli Ja

Sklep

Formularz zamówienia

Klient

Przedsiębiorca

Konsument

Przedsiębiorca na prawach konsumenta

Treść cyfrowa

Usługa cyfrowa

To wybrane przez Ciebie świadczenie ustalone ze mną, która jest przedmiotem Umowy m.in. przygotowanie dla Ciebie Planu zwiedzania, przygotowanie Zaręczyn, pomoc przy wyborze hotelu czy Konsultacja dotycząca Twojej wizyty w Paryżu.

Opis Usługi oraz ceny brutto są dostępne na stronie Sklepu przy prezentowanej Usłudze, ale możemy również zakres Usługi i cenę ustalić indywidualnie w korespondencji e-mail w zależności od Twoich potrzeb.

To usługa świadczona przez Usługodawcę na rzecz Klienta jako współpraca indywidualna drogą elektroniczną, w szczególności w postaci rozmowy i/lub videorozmowy.

To Usługa, w ramach której przygotowuję dla Ciebie plan zwiedzania Paryża zgodnie z Twoimi potrzebami, które mi przedstawiłeś/aś.

W ramach planu mogę pomóc Ci w szczególności wybrać hotel, pomóc zorganizować transport, doradzić przy zakupie biletów, stworzyć interaktywną mapę zwiedzania. Zakres i Cenę Usługi ustalamy indywidualnie.

To Usługa, w ramach której w szczególności oprowadzam Cię po Paryżu, jak również mogę pomóc Ci przy zakupie biletów, transporcie czy wyborze hotelu. Zakres Usługi i Cenę ustalamy indywidualnie.

To Usługa Konsultacji, w ramach której pomogę zorganizować zaręczyny w Paryżu, w szczególności pomogę w ustaleniu miejsca, przy zakupie kwiatów czy innych atrakcji. Zakres Usługi i Cenę ustalamy indywidualnie.

Tu Usługa Konsultacji, w ramach której pomogę Ci zorganizować transport z/na lotnisko w Paryżu, lub transport w czasie Twojego pobytu w Paryżu. Zakres i Cenę Usługi ustalamy indywidualnie.

Wskazane w euro wynagrodzenie wraz z podatkami należne Usługodawcy z tytułu wykonania Umowy przez Usługodawcę.

Świadczenie usług drogą elektroniczną, w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.), przez Usługodawcę na rzecz Klienta za pośrednictwem strony internetowej Sklepu.

Są to minimalne wymagania techniczne, których spełnienie jest niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Sklep, w tym zawarcia Umowy o Świadczenie Usług lub Umowy tj.:

- komputer, laptop lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu;
- dostęp do poczty elektronicznej;
- Klient musi posiadać ważny/aktywny adres e-mail, a także w określonych przypadkach klawiaturę lub inne urządzenie wskazujące, umożliwiające poprawne wypełnienie formularzy elektronicznych;
- dostęp do aktualnej przeglądarki internetowej: Mozilla Firefox, Internet Explorer, Opera, Google Chrome, Safari.

W przypadku Konsultacji minimalne wymagania techniczne, oprócz wymienionych powyżej, obejmują również dostęp do komputera, laptopa lub innego urządzenia multimedialnego z dostępem do Internetu wyposażonym w kamerę internetową oraz mikrofon.

To umowa zawierana pomiędzy Usługodawcą a Klientem za pośrednictwem Sklepu lub w inny sposób, w szczególności poprzez przesłanie Zamówienia na adres e-mail Usługodawcy i opłacenie złożonego Zamówienia przez Klienta, w ramach której Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia Usługi, a Klient do zapłaty Ceny. Umowa zawierana jest z chwilą przesłania potwierdzenia przyjęcia Zamówienia przez Usługodawcę.

Zawarta pomiędzy Usługodawcą a Klientem, której przedmiotem jest świadczenie Usług Elektronicznych udostępnianych za pośrednictwem Sklepu, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

Usługa

Konsultacja

Personalizowany Plan
Zwiedzania

Zwiedzanie

Zaręczyny

Transport

Cena

Usługa Elektroniczna

Wymagania Techniczne

Umowa

Umowa o świadczenie usług

To oświadczenie woli Klienta składane za pośrednictwem formularza zamówienia, zmierzające do zawarcia Umowy na odległość, które jest składane z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, w szczególności strony internetowej Sklepu, co do którego Klient składa ofertę zawarcia Umowy dotyczącą Usługi, i kierowane jest do Usługodawcy oraz w ramach którego Klient podaje swoje dane niezbędne dla ewentualnego zawarcia i wykonania Umowy.

Złożenie Zamówienia możliwe jest także poprzez przesłanie go na adres e-mail Usługodawcy wskazany w Regulaminie lub za pomocą innych środków porozumiewania się na odległość, np. WhatsUp.

Szczególne warunki zawarcia Umowy proponowane przez Usługodawcę w określonym konkretnie czasie, z których Klient może skorzystać na określonych przez Usługodawcę zasadach np. obniżenie ceny Usługi.

Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2020 r. poz. 287 z późn. zm.).

Niniejszy dokument określający zasady zawierania Umów oraz zasady świadczenia i korzystania z Usług, w tym Usług Elektronicznych. Regulamin określa prawa i obowiązki Klienta będącego Konsumentem, Przedsiębiorcą lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta.

Pierwsza Cena Usługi, w której pojawiła się w Sklepie.

Najniższa Cena, w której Usługa była dostępna w Sklepie w ciągu ostatnich 30 dni.

Cena Usług w Sklepie po obniżeniu w związku z ogłoszeniem przez Usługodawcę Promocji.

Kwota pieniężna, którą Klient wpłaca celem zrealizowania danej Usługi, która jest wliczana do ostatecznej Ceny Usługi.

Zamówienie

Promocje

Ustawa o prawach konsumenta

Regulamin

Cena Początkowa

Najniższa cena z ostatnich 30 dni przed obniżką

Cena Promocyjna

Zadatek

Ogólne warunki korzystania ze Sklepu

1. Ten Regulamin jest nieodpłatnie udostępniany każdemu Klientowi przed zawarciem Umowy w sposób, który umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalenie jego treści za pomocą systemu teleinformatycznego, z którego korzysta Klient.
2. Klient ma obowiązek zapoznać się z treścią Regulaminu przed zawarciem umowy. Jeżeli Klient nie akceptuje jego postanowień, nie powinien dokonywać zakupów w Sklepie. Zawarcie Umowy z Usługodawcą oznacza, że Klient zapoznał się z treścią Regulaminu i związany jest z jego postanowieniami.
3. Wszystkie ceny Produktów są cenami brutto (razem z podatkiem VAT) w euro.
4. Do poprawnego korzystania ze Sklepu konieczne jest spełnienie Wymagań Technicznych, posiadanie dostępu do urządzenia z Internetem, z aktualnym systemem operacyjnym oraz z aktualną przeglądarką internetową, a także posiadanie konta e-mail. Klient powinien także posiadać wiedzę na temat zagrożeń dotyczących korzystania z Internetu (w tym zakupów online) oraz zabezpieczyć swoje urządzenie w podstawowe środki bezpieczeństwa technicznego (np. programy antywirusowe).
5. Klient zobowiązany jest do niedostarczania treści bezprawnych oraz treści zabronionych przez przepisy prawa (np. naruszających dobra osobiste osób trzecich), a także do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym.

6. **Klient Sklepu zobowiązany jest w szczególności do:**
- a) podawania w udostępnionych przez Sklep formularzach wyłącznie prawdziwych, aktualnych i niezbędnych koniecznych danych oraz niezwłocznego aktualizowania danych, w tym danych osobowych, podanych przez Klienta w związku z zawarciem Umów;
 - b) korzystania z usług i funkcjonalności udostępnianych przez Sklep w sposób niezakłócający funkcjonowanie Sklepu oraz w sposób zgodny z przepisami obowiązującego prawa, postanowieniami Regulaminu, a także zgodnie ze zwyczajami i zasadami współżycia społecznego, także w sposób niezakłócający funkcjonowanie pozostałych Klientów Sklepu;
 - c) niedostarczania i nieprzekazywania w ramach Sklepu jakichkolwiek treści zabronionych przez przepisy obowiązującego prawa, w szczególności naruszających majątkowe prawa autorskie osób trzecich lub ich dobra osobiste;
 - d) nieumieszczania treści o charakterze bezprawnych, takich jak: rozsyłanie lub umieszczanie w Sklepie niezamówionej informacji handlowej (spam) lub umieszczanie jakichkolwiek treści naruszających przepisy prawa;
 - e) niemodyfikowania w sposób nieuprawniony treści dostarczanych przez Sklep w szczególności Cen lub opisów Usług;
 - f) niepodejmowanie czynności mających na celu wejście w posiadanie informacji nieprzeznaczonych dla Klienta;
 - g) terminowej zapłaty Ceny i innych ustalonych przez Klienta kosztów w pełnej wysokości.
7. Usługi mogą być prezentowane w Sklepie w ramach sprzedaży lub w Promocji, której warunki zamieszczone są w Sklepie. Cena wskazywana przez Usługodawcę obok Ceny Promocyjnej jest najniższą ceną, w której Usługa była dostępna w sklepie w ciągu ostatnich 30 dni (najniższa cena z ostatnich 30 dni przed obniżką).
8. W przypadku udostępnienia Usług w ramach Promocji, Usługodawca oznacza, że dana Usługa jest w cenie promocyjnej.
9. W przypadku umożliwienia Klientom zapoznania się z opiniami innych Klientów na stronie Sklepu Usługodawca podejmuje uzasadnione i proporcjonalne kroki, które pozwolą na zweryfikowanie, czy opinie są rzetelne i zamieszczone przez osoby, które rzeczywiście korzystały z Usług.
10. Jeżeli Cena udostępniona Klientowi na stronie Sklepu jest spersonalizowana, np. ustalona na podstawie informacji o Kliencie uzyskanych z danych marketingowych (profilowanie), Usługodawca udostępnia Klientowi informację na temat indywidualnego dostosowania ceny (personalizacji cen) przy Cenie Usługi na stronie Sklepu.
11. Usługodawca podejmuje środki organizacyjne i techniczne mające na celu zabezpieczenie bezpieczeństwa korzystania ze Sklepu oraz funkcjonalności dostępnych w ramach strony (formularz zamówienia itd.).
1. Usługodawca świadczy na rzecz Klientów za pośrednictwem Sklepu nieodpłatnie następujące Usługi Elektroniczne:
- a) Usługę zawierania Umów na zasadach określonych w Regulaminie;
 - b) Usługę składania Zamówień na zasadach określonych w Regulaminie;
2. Reklamacje związane ze świadczeniem Usług Elektronicznych można składać pisemnie na adres siedziby Usługodawcy lub elektronicznie na adres wskazany na początku Regulaminu.
3. Ustosunkowanie się do reklamacji przez Usługodawcę następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
4. W celu przyśpieszenia rozpatrzenia reklamacji rekomenduje się podanie przez Klienta w opisie reklamacji informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości oraz żądania Klienta wraz z przekazaniem danych kontaktowych składającego reklamację.
5. Podane wyżej wymogi mają formę jedynie rekomendacji Usługodawcy i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.

Zawarcie, wykonanie Umowy i płatności

1. Usługodawca umożliwia składanie Zamówień oraz zawarcie Umów dotyczących Usług poprzez stronę Sklepu oraz za pośrednictwem korespondencji e-mail przez adres wskazany na początku tego Regulaminu.
2. Główne cechy Usług oraz ich specyfikacja są określone na stronie produktowej każdej Usługi na stronie Sklepu lub Klient z Usługodawcą indywidualnie ustalają zakres, kształt i Cenę danej Usługi.
3. Zawarcie Umowy pomiędzy Klientem a Usługodawcą może nastąpić po uprzednim złożeniu przez Klienta Zamówienia na zasadach określonych poniżej.
4. **Umowa zawierana jest po złożeniu Zamówienia na stronie Sklepu za pomocą Formularza Zamówienia lub za pośrednictwem korespondencji e-mail, w momencie potwierdzenia jej przez Usługodawcę, przy czym potwierdzenie następuje w formie przesłania wiadomości e-mail przez Usługodawcę na adres e-mail wskazany przez Klienta podczas składania Zamówienia.**
5. Przedmiotem Umowy jest zobowiązanie Usługodawcy do świadczenia Usługi Klientowi za cenę wskazaną na stronie Sklepu lub ustaloną z Klientem płatną przez Klienta.
6. Zamówienia można składać 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
7. Usługodawca umożliwia Klientowi złożenie Zamówienia w następujący sposób: poprzez wypełnienie Formularza zamówienia w Sklepie lub wysłania Zamówienia bezpośrednio na adres e-mail Usługodawcy lub inny komunikator Usługodawcy, np. Instagram. Usługodawca przekierowuje następnie zamówienie na drogę korespondencji e-mail.
8. W każdym przypadku podanie nieaktualnych lub nieprawdziwych danych Klienta może uniemożliwić realizację Umowy, ponieważ warunkiem złożenia Zamówienia jest prawidłowe i kompletne wypełnienie Formularza zamówienia. Zamówieniu niezbędne jest podanie przez Klienta następujących danych dotyczących Klienta: imię i nazwisko, dokładny adres, adres poczty elektronicznej oraz danych dotyczących Usługi.
9. W wypadku Klientów niebędących Konsumentami niezbędne jest także podanie firmy, a jeśli zażądali oni wystawienia faktury VAT, również danych niezbędnych do wystawienia faktury VAT, w tym NIP.
10. Warunkiem złożenia Zamówienia, oprócz wskazanych powyżej okoliczności, jest także zaakceptowanie warunków Regulaminu i **Polityki prywatności** Usługodawcy, a także zapłata Ceny.
11. Naciśnięcie przycisku „Wyślij” (lub innego o równoznacznym brzmieniu) jest tożsame ze złożeniem Zamówienia (Klient składa ofertę) na wybraną Usługę.
12. W odpowiedzi na Zamówienie Klient otrzymuje wiadomość na podany w tym celu adres e-mail z potwierdzeniem otrzymania Zamówienia i rozpoczęcia jego weryfikacji.
13. Celem weryfikacji Zamówienia Usługodawca umówi się z Klientem na videorozmowę celem zbadania jego potrzeb, aby przygotować dla Klienta dobrze ukształtowaną Usługę. Usługodawca może również wysłać do Klienta wiadomość, aby doprecyzował Zamówienie, w szczególności jaki ma budżet na wyjazd do Paryża lub inną Usługę Usługodawcy lub usługi, przy których Usługodawca będzie mu pomagał.
14. Po zweryfikowaniu Zamówienia Usługodawca wysła do Klienta na podany adres e-mail wiadomość z potwierdzeniem przyjęcia oferty, złożonej w ramach przesłania Zamówienia oraz potwierdzeniem rozpoczęcia realizacji Zamówienia lub informację o odmowie przyjęcia wszystkich lub poszczególnych ofert, złożonych w ramach Zamówienia.
15. Do zawarcia Umowy dochodzi z chwili przyjęcia Zamówienia przez Usługodawcę, które następuje w formie przesłania wiadomości e-mail potwierdzającej przyjęcie Zamówienia. W przypadku Zamówienia, które należy opłacić na podstawie faktury wystawionej przez Usługodawcę, Klient jest

zobowiązany do zapłaty Ceny w pełnej wysokości, w terminie wskazanym na fakturze wystawionej przez Usługodawcę. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Umowę uważa się za niezawartą.

16. Usługodawca może również ustalić z Klientem konieczność zapłaty Zadatku jako rezerwacja Usługi u Usługodawcy.
17. Na adres e-mail Klienta Usługodawca wysyła podsumowanie Zamówienia zawierające najważniejsze informacje o Zamówieniu.
18. Usługodawca umożliwia następujące metody płatności:
 - a) przelew tradycyjny,
 - b) płatność dokonana za pośrednictwem operatora płatności.
19. Usługodawca przekaze Klientowi dowód zakupu w formie elektronicznej. Klient wyraża zgodę, aby dowód zapłaty, tj. faktura lub paragon, został sporządzony i przesłany na podany przez niego w trakcie składania Zamówienia.
20. Płatność za Usługę dokonywana jest przy pomocy serwisu Stripe należącego do spółki Stripe Payments Europe Limited, 1 Grand Canal Street Lower, Grand Canal Dock, Dublin, D02 H210, Ireland.
21. Usługodawca nie przechowuje w swojej bazie numerów kart płatniczych Klientów.
22. Płatność następuje zgodnie z indywidualnymi ustaleniami w korespondencji e-mail. Usługodawca celem przygotowania lub zarezerwowania Usługi może żądać zapłaty Zadatku, zapłaty za daną Usługę z góry, lub częściowej zapłaty za Usługę, jeśli Usługa ma charakter czasowy, a Klient nie jest w stanie w chwili zawierania Umowy wskazać, jak długo Usługa będzie świadczona. W takim wypadku pozostała część Ceny zostanie uregulowana przez Klienta w późniejszym zgodnie ustalonym terminie.
23. Klient może wypowiedzieć Umowę w formie jednoznacznego oświadczenia woli w formie dokumentowej, np. e-mailem z zachowaniem z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca, w którym Klient składa wypowiedzenie. Oznacza to, że okres wypowiedzenia liczony jest od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym Klient wypowie Umowę. W okresie wypowiedzenia uzgodniona płatność za usługi nadal obowiązuje, chyba że Usługodawca i Klient ustalili coś innego i potwierdzili to przez e-mail.

Zadatek

1. Usługodawca przed świadczeniem Usługi może żądać zapłaty przez Klienta Zadatku w określonym terminie.
2. Zadatek jest zaliczany na poczet Ceny Usługi.
3. Kwota Zadatku jest ustalana indywidualnie w zależności od Usługi.
4. Zadatek jest płatny za pośrednictwem operatora płatności lub przelewem na konto Usługodawcy. Stanowi formę potwierdzenia rezerwacji terminu Usługi.
5. Zadatek nie jest zwracany, jeśli Klient nie poinformował Usługodawcy o niemożliwości obecności w ramach zamówionej Usługi lub poinformuje po ustalonym terminie Usługi. Zadatek w takim wypadku jest formą rekompensaty za zarezerwowany czas dla Klienta, w którym Usługodawca mógł świadczyć Usługi na rzecz innej osoby.
6. Usługodawca wyraża zgodę na przeniesienie zadatku na inną osobę lub na inny termin Usługi co najmniej 7 dni przed planowaną Usługą.
7. Z uwagi na charakter Usług i przygotowywanie się do Usługi indywidualnie przez Usługodawcę, w przypadku późniejszego chęci przeniesienia Zadatku na inny termin lub osobę, Usługodawca może żądać zapłaty rekompensaty za szkodę, z uwagi na przygotowywanie się do Usługi zgodnie z ustaleniami z Klientem.

Personalizowany Plan Zwiedzania

8. W przypadku braku możliwości świadczenia Usługi z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy, Zadek podlega zwrotowi w pełnej wysokości w terminie 14 dni po poinformowaniu Klienta o braku możliwości świadczenia Usługi.
1. Przygotowanie do Personalizowanego Planu Zwiedzania może obejmować spotkanie on-line, podczas którego Usługodawca zbada potrzeby Klienta, jak również jego budżet na zwiedzanie, czy preferowane miejsca, które chce zobaczyć lub przesłanie Klientowi ankiety interaktywnej.
2. W ramach Personalizowanego Planu Zwiedzania Usługodawca może w szczególności:
 - a. pomóc przy wyborze hotelu lub innego miejsca zakwaterowania, w tym celu może przekazać listę proponowanych noclegów dostępnych na portalu www.booking.com.
 - b. stworzyć interaktywną mapę w serwisie Google Maps, na której zaznacza trasę zwiedzania i obiekty zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami Klienta oraz zakupionymi przez Klienta biletami,
 - c. pomóc przy zorganizowaniu transportu z/na lotnisko lub/i w Paryżu.
3. Usługodawca nie rezerwuje i nie kupuje żadnych biletów na jakiegokolwiek usługi w imieniu Klienta. Usługodawca może wysłać informacje o możliwości zarezerwowania lub kupienia biletów do wiadomości Klienta, ale to Klient podejmuje decyzję i kupuje bilety.
4. Na podstawie zarezerwowanych lub zakupionych biletów Usługodawca może przygotować interaktywną mapę oraz uwzględnić wskazane przez Klienta inne atrakcje lub miejsca.
5. Usługodawca może w ramach Personalizowanego Planu Zwiedzania być w stałym kontakcie z Klientem, jeśli Usługa to będzie obejmowała.
6. Ostateczny kształt, Cena i zakres Usługi jest ustalany z Klientem Indywidualnie w drodze korespondencji e-mail.

Konsultacje online

1. W ramach Konsultacji Usługodawca oferuje współpracę indywidualną.
2. Zakres Konsultacji, czas trwania, szczegółowy tryb ich przeprowadzania, terminy są ustalane z Klientem w korespondencji e-mail po zbadaniu potrzeb Klienta na podstawie Zamówienia i dodatkowych pytań Usługodawcy.
3. Usługodawca może do Klienta przed Konsultacją wysłać ankietę, którą Klient zobowiązuje się uzupełnić. Link do ankiety Usługodawca przesyła za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w Zamówieniu.
4. Klient wypełnia ankietę zgodnie ze stanem swojej wiedzy, podając prawdziwe informacje w sposób wyczerpujący, dokładny i rzetelny, które wykorzystane będą przez Usługodawcę do przeprowadzenia Konsultacji.
5. Usługodawca ma możliwość przerwania Konsultacji w sytuacji, gdy zachowanie Klienta może wskazywać, że jest on pod wpływem substancji odurzających, nie jest świadomy podejmowanych decyzji lub składanych oświadczeń woli, bądź jego zachowanie jest obraźliwe i naruszające dobra osobiste Usługodawcy.
6. Klient i Usługodawca w przypadku wystąpienia sytuacji losowych, które uniemożliwiają mu udział w zaplanowanej Konsultacji informuje o tym fakcie drugą stroną w rozsądnym czasie przed terminem Konsultacji. Wówczas wspólnie zostaje ustalony nowy termin konsultacji.
7. Z uwagi na charakter usługi Usługodawca może odstąpić od umowy, jeżeli wykonanie usługi przewyższa umiejętności lub kompetencje Usługodawcy. W tej sytuacji Usługodawca dokona zwrotu środków pieniężnych na rachunek bankowy Klienta, bezpośrednio po ustaleniu, że do Konsultacji nie powinno dojść.
8. Konsultacje oferowane na stronie Sklepu stanowią usługę w rozumieniu art. 38 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta.
9. W sytuacji, kiedy Usługodawca wykonał w pełni Konsultację za wyraźną zgodą Konsumenta lub Przedsiębiorcy na prawach Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia traci prawo do odstąpienia, wówczas prawo do odstąpienia nie będzie mu przysługiwać.

Zwiedzanie

1. Usługodawca może w ramach Zwiedzania pomagać Klientowi podczas jego poruszania się i pobytu w Paryżu, w szczególności zaprowadzać Klienta do określonych miejsc, pomóc zorganizować transport.
2. Zwiedzanie może być realizowane jako usługa indywidualna lub grupowa. W takim wypadku Klient powinien w Zamówieniu wskazać liczbę osób, które będą brały udział w Zwiedzaniu.
3. Podczas Zwiedzania Usługodawca lub osoba przez niego wskazana jest obecna razem z Klientem w ustalonych z Klientem miejscach lub jest stale w kontakcie z Klientem za pośrednictwem innych środków łączności.
4. Zwiedzanie jest ustalane indywidualnie z Klientem, jeśli chodzi o jego zakres, miejsce, czas.
5. Usługodawca wysyła ankietę, którą Klient zobowiązuje się uzupełnić. Link do ankiety Usługodawca przesyła za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w Zamówieniu.
6. Klient wypełnia ankietę zgodnie ze stanem swojej wiedzy, podając prawdziwe informacje w sposób wyczerpujący, dokładny i rzetelny, które wykorzystane będą przez Usługodawcę do świadczenia Usługi.
7. W czasie realizacji Usługi Klient może zgłosić potrzebę przedłużenia Usługi. W takim wypadku Usługodawca z Klientem może ustalić ewentualne przedłużenie trwania Usługi oraz Cenę przedłużenia.
8. Usługodawca ma możliwość przerwania Zwiedzania w sytuacji, gdy zachowanie Klienta może wskazywać, że jest on pod wpływem substancji odurzających, nie jest świadomy podejmowanych decyzji lub składanych oświadczeń woli, bądź jego zachowanie jest obraźliwe i naruszające dobra osobiste Usługodawcy lub osoby, która świadczy Usługi w imieniu Usługodawcy.
9. Usługodawca nie rezerwuje i nie kupuje żadnych biletów w imieniu Klienta. Usługodawca wysyła informacje o możliwości zarezerwowania lub kupienia biletów do wiadomości Klienta, ale to Klient podejmuje decyzję i kupuje bilety.
10. Z uwagi na charakter usługi Usługodawca może odstąpić od umowy, jeżeli wykonanie usługi przewyższa umiejętności lub kompetencje Usługodawcy. W tej sytuacji Usługodawca dokona zwrotu środków pieniężnych na rachunek bankowy Klienta, bezpośrednio po ustaleniu, że do Zwiedzania nie powinno dojść.
11. W sytuacji, kiedy Usługodawca wykonał w pełni Usługę za wyraźną zgodą Konsumenta lub Przedsiębiorcy na prawach Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia traci prawo do odstąpienia, wówczas prawo do odstąpienia nie będzie mu przysługiwać.

Zaręczyny

1. Usługodawca w ramach Usługi może pomóc zorganizować zaręczyny.
2. Klient powinien skontaktować się z Usługodawcą oraz wskazać swoje potrzeby w kwestii Zaręczyn. Klient samodzielnie podejmuje decyzję odnośnie do organizacji tego wydarzenia, Usługodawca doradza jedynie w tym zakresie.
3. Usługodawca może w ramach Zaręczyn pomóc w szczególności przy:
 - a. organizacji noclegów,
 - b. organizacji miejsca wydarzenia, w szczególności dekoracji,
 - c. wyborze i zakupie kwiatów,
 - d. wyborze i zakupie innych elementów wydarzenia zgodnie z życzeniem Klienta.
4. Usługodawca nie rezerwuje i nie kupuje żadnych biletów na jakiegokolwiek usługi w imieniu Klienta. Usługodawca wysyła informacje o możliwości zarezerwowania lub kupienia biletów do wiadomości Klienta, ale to Klient podejmuje decyzję i kupuje bilety lub dokonuje rezerwacji.
5. Usługodawca może kupić przed wydarzeniem potrzebne akcesoria, w szczególności kwiaty, dekoracje. Cena usługi nie obejmuje takich zakupów. Usługodawca informuje Klienta o tych kosztach, a następnie to Klient decyduje o zakresie tych atrakcji i przekazuje środki na nie Usługodawcy, aby Usługodawca mógł na miejscu dokonać ich zakupu.
6. Usługodawca może odmówić wykonania Usługi, jeżeli wykonanie Usługi przewyższa umiejętności lub kompetencje Usługodawcy.

Transport

7. Usługodawca może przerwać świadczenie Usługi w sytuacji, gdy zachowanie Klienta może wskazywać, że jest on pod wpływem substancji odurzających, nie jest świadomy podejmowanych decyzji lub składanych oświadczeń woli, bądź jego zachowanie jest obraźliwe i naruszające dobra osobiste Usługodawcy lub osoby, która świadczy Usługi w imieniu Usługodawcy.
8. Całokształt Zaręczyn jest ustalany indywidualnie przez Usługodawcę z Klientem za pośrednictwem korespondencji e-mail lub innych komunikatorów łączności.

1. Usługodawca w ramach Transportu może w szczególności:
 - a. pomóc przy znalezieniu odpowiedniego podmiotu, który zapewni transfer lotniskowy lub przewóz Klienta zgodnie z ustaleniami Klienta;
 - b. doradzić w kwestiach przemieszczania się Klienta w ramach wyjazdu do Paryża.

2. Szczegółowy zakres Usługi Transport jest ustalany indywidualnie i może być świadczony łącznie z innymi Usługami.

Prawa autorskie

1. Klient zobowiązany jest do przestrzegania warunków niniejszej licencji w zakresie treści dostępnych w ramach Sklepu, materiałów udostępnionych w ramach Usług. Usługodawca może określić warunki licencji odrębnie, zamieszczając stosowny zapis w opisie Usługi.
2. Klient ma prawo korzystać z materiałów udostępnionych w ramach Usług wyłącznie na własny użytek, o ile inaczej nie wskazano w opisie Usługi lub korespondencji z Usługodawcą.
3. Zabrania się Klientowi udostępniać materiały innym podmiotom.
4. Materiały udostępnione w ramach Usług nie mogą być przedmiotem rozporządzenia przez Klienta (w szczególności odsprzedaży czy dystrybucji i sprzedaży handlowej).
5. Licencja udzielona Klientowi nie obejmuje prawa do:
 - a/ trwałego lub czasowego zwielokrotnienia treści dostępnych w ramach Sklepu i materiałach, w celu innym niż utworzenie kopii na własny użytek,
 - b/ wprowadzania jakichkolwiek innych zmian w części lub w całości treści,
 - c/ odpłatnego rozpowszechniania treści, w tym materiałów jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie,
 - d/ nieodpłatnego rozpowszechniania materiałów jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie.

Uprawnienia w razie niezgodności z Umową

1. Usługodawca ponosi odpowiedzialność wobec Klienta, jeżeli Usługi są niezgodne z umową. Szczegóły dotyczące niezgodności Usługi umową regulują przepisy Kodeksu cywilnego w odniesieniu do Przedsiębiorców oraz Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, w odniesieniu do Konsumentów oraz Przedsiębiorców na prawach konsumenta. Dla uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że uprawnienia z tytułu niezgodności Usługi z umową dotyczą Klientów będących Konsumentami i Przedsiębiorcami na prawach konsumenta.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności Usługi z Umową Klient powinien skontaktować się z Usługodawcą (na adres e-mail podany na początku Regulaminu lub listownie), określając jednocześnie swoje roszczenie związane z niezgodnością Usługi z Umową.
3. Jeżeli Usługa jest niezgodna z Umową, Konsument może żądać doprowadzenia do zgodności z Umową.
4. Usługodawca może odmówić doprowadzenia do zgodności z Umową, jeżeli doprowadzenie do zgodności Usługi z Umową w sposób wybrany przez Konsumenta jest niemożliwe lub wymagałoby poniesienia nadmiernych kosztów dla Usługodawcy.

5. Przy ocenie nadmierności kosztów uwzględnia się wszelkie okoliczności sprawy, w szczególności znaczenie braku zgodności Usługi z Umową oraz wartość Usługi zgodnych z Umową.
6. Usługodawca doprowadza Usługę do zgodności z Umową w rozsądnym terminie od chwili, w której Usługodawca został poinformowany przez Konsumenta o braku zgodności z Umową, bez nadmiernych niedogodności dla Konsumenta, uwzględniając ich charakter oraz cel, w jakim są wykorzystywane. Koszty doprowadzenia Usługi do zgodności z Umową ponosi Usługodawca.
7. Jeżeli Usługa jest niezgodna z Umową, Konsument może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od Umowy, gdy:
 - a) doprowadzenie do zgodności z Umową jest niemożliwe albo wymaga nadmiernych kosztów, zgodnie z punktem 4 i 5;
 - b) Usługodawca nie doprowadził Usługi do zgodności z Umową zgodnie z punktem 6;
 - c) brak zgodności z Umową występuje nadal, mimo że Usługodawca próbował doprowadzić Usługę do zgodności z Umową;
 - d) z oświadczenia Usługodawcy lub z okoliczności wyraźnie wynika, że nie doprowadzi on Usługi do zgodności z Umową w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla Konsumenta.
8. Usługodawca rozpatrzy reklamację w rozsądnym terminie 14 dni.
9. Jeżeli Klient będący Konsumentem, wykonując uprawnienia z tytułu niezgodności Usługi z Umową, wystosował odpowiednie żądania do Usługodawcy, a Usługodawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie 14 dni kalendarzowych, uważa się, że żądanie to uznać za uzasadnione.
10. W celu przyspieszenia rozpatrzenia reklamacji w zgłoszeniu reklamacyjnym rekomenduje się podanie przez Klienta w opisie reklamacji informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia niezgodności z umową oraz danych kontaktowych składającego reklamację. Rekomendacje podane w zdaniu poprzednim mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.
11. Jeżeli Klient jest Przedsiębiorcą, odpowiedzialność Usługodawcy z tytułu rękojmi jest wyłączona na podstawie z art. 558 § 1 ustawy Kodeks cywilny.
12. Więcej informacji na temat praw kupujących można znaleźć na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumenta – <https://prawakonsumenta.uokik.gov.pl>.
13. Usługodawca odpowiada za brak zgodności z umową Usługi, dostarczanych jednorazowo lub w częściach, który istniał w chwili jej dostarczenia i ujawnił się w ciągu dwóch lat od tej chwili. Domniemywa się, że brak zgodności z Umową, który ujawnił się przed upływem roku od dostarczenia Usługi, istniał w chwili jej dostarczenia.
14. Usługodawca nie może powoływać się na upływ terminu do stwierdzenia braku zgodności Usługi z Umową, który jest wskazany w punkcie 13, jeżeli ten brak podstępnie zataił.
15. Usługodawca odpowiada za brak zgodności z Umową Usługi dostarczanej w sposób ciągły, który wystąpił lub ujawnił się w czasie, w którym zgodnie z Umową miały być dostarczane. Domniemywa się, że brak zgodności z Umową wystąpił w tym czasie, jeżeli w tym czasie się ujawnił.
16. Domniemania wskazane w punktach 13 i 15 nie mają zastosowania, jeżeli:
 - a) środowisko cyfrowe Konsumenta nie jest kompatybilne z wymaganiami technicznymi, o których Usługodawca poinformował go w sposób jasny i zrozumiały przed zawarciem Umowy;
 - b) Konsument, poinformowany w jasny i zrozumiały sposób przed zawarciem Umowy o obowiązku współpracy z Usługodawcą, w rozsądnym zakresie i przy zastosowaniu najmniej uciążliwych dla siebie środków technicznych, w celu ustalenia czy brak zgodności Usługi z Umową wynika z cech

środowiska cyfrowego Konsumenta, nie wykonuje tego obowiązku w odpowiednim czasie.

17. Uprawnienia z tytułu niezgodności Usługi z Umową dotyczą Klientów będących Konsumentami lub Przedsiębiorcami na prawach konsumenta.
18. Przedsiębiorca na prawach konsumenta akceptuje niniejszy Regulamin, a następnie korzysta ze swoich uprawnień. Przedsiębiorca na prawach konsumenta powinien uzupełnić stosowny formularz niezgodności Usługi z umową, a w szczególności dane poświadczające okoliczności potwierdzające jego status zgodny z art. 7aa ustawy o prawach konsumenta lub przekazać te informacje w inny sposób Usługodawcy.
19. Przedsiębiorca na prawach konsumenta oświadcza w formularzu przesłanym do Usługodawcy, że zawarta Umowa jest bezpośrednio związana z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą, ale nie posiada dla niego charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej.

Odstąpienie od umowy

1. Jeżeli Umowa dotyczy świadczenia Usług lub Usług Elektronicznych, a Usługodawca wykonał w pełni Usługę lub Usługę Elektroniczną za wyraźną zgodą Konsumenta lub Przedsiębiorcy na prawach Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia traci prawo do odstąpienia, wówczas prawo do odstąpienia nie będzie mu przysługiwać.
2. W sytuacji, gdy nie występują okoliczności wskazane powyżej, Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta ma prawo odstąpić od Umowy bez podawania przyczyny w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez poinformowanie Usługodawcy o swojej decyzji poprzez złożenie oświadczenia. Takie oświadczenie może zostać wysłane pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną. Klient może skorzystać ze wzoru formularza reklamacyjnego, dostępnego poniżej regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe.
4. W celu zachowania terminu odstąpienia od Umowy wystarczające jest, aby Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta wysłał informację dotyczącą wykonania przysługującego mu prawa odstąpienia od umowy przed upływem wskazanego terminu odstąpienia od umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Usługodawca zwraca Konsumentowi lub Przedsiębiorcy na prawach konsumenta wszystkie otrzymane od niego płatności.
6. Zwrot płatności zostanie dokonany przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Konsumenta lub Przedsiębiorcę na prawach konsumenta użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta wyraźnie wskazał na inne rozwiązanie.
7. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta nie poniesie żadnych opłat w związku z formą zwrotu płatności.

Pozasądowe sposoby rozwiązywania sporów, rozpatrywania

1. Usługodawca wyraża zgodę na poddanie ewentualnych sporów wynikłych w związku z zawartymi Umowami na drodze postępowania polubownego, medacyjnego. Szczegóły zostaną określone przez strony konfliktu.
2. Wszelkie spory związane z usługami świadczonymi przez Usługodawcę będą rozstrzygane przez sądy powszechne, a prawem właściwym jest prawo polskie.
3. Klient będący Konsumentem ma możliwość skorzystania z pozasądowego sposobu rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Zasady dostępu

reklamacji i dochodzenia roszczeń dla konsumentów

do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, a także wojewódzkich inspektoratów inspekcji handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:

http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php;

http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php;

http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.

4. Istnieje również możliwość skorzystania z platformy internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami a przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR), która dostępna jest pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr>.
5. Postanowienia Regulaminu nie udaremniają możliwości powoływania się przez Klientów na bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa regulujące ochronę praw konsumentów.

Obowiązywanie i zmiany w regulaminie

1. Usługodawca może wprowadzać zmiany w tym Regulaminie z ważnych przyczyn, tj. jeżeli zmienią się warunki zawarcia Umowy, przy zmianie obowiązujących przepisów, przy wprowadzeniu nowych Usług, a także przy zmianie rozwiązań informatycznych.
2. W odniesieniu do Klientów niebędących Konsumentami Usługodawca może dokonać zmiany Regulaminu w każdym czasie na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Do umów zawartych przed zmianą Regulaminu stosuje się Regulamin obowiązujący w dacie zawarcia umowy. Zmiana Regulaminu jest skuteczna w terminie 14 dni od dnia opublikowania.
4. Regulamin podlega prawu polskiemu.
5. Czynności związane z Regulaminem dokonywane przez Klientów niebędących Konsumentami powinny być dokonywane w formie dokumentowej. Wszelkie spory pomiędzy Usługodawcą a Klientami niebędącymi konsumentami rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby lub miejsca zamieszkania Usługodawcy.
6. Usługodawca może rozwiązać Umowę o Świadczenie Usług z Klientem za 30-dniowym okresem wypowiedzenia z ważnych przyczyn, rozumianych jako zmiana przepisów prawa regulujących świadczenie usług drogą elektroniczną przez Usługodawcę wpływająca na wzajemne prawa i obowiązki określone w umowie zawieranej pomiędzy Klientem a Usługodawcą lub zmiana sposobu świadczenia usług spowodowana wyłącznie względami technicznymi.
7. Usługodawca może wypowiedzieć Klientowi Umowę o Świadczenie Usług za 14-dniowym okresem wypowiedzenia lub odmówić mu dalszego prawa do korzystania ze Sklepu z ważnych powodów, w szczególności w przypadku rażącego naruszenia przez Klienta niniejszego Regulaminu, tj. w sytuacjach, gdy Klient narusza Ogólne Warunki Korzystania ze Sklepu.

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Klienta są przetwarzane przez Usługodawcę jako administratora danych osobowych.
2. Podanie danych osobowych przez Klienta jest dobrowolne, ale niezbędne do celu korzystania z określonych Usług Elektronicznych, zawarcia Umowy.
3. Dodatkowe informacje dotyczące przetwarzania danych są dostępne w [Polityce Prywatności](#).

Postanowienia końcowe

1. Regulamin oraz załączniki do Regulaminu stanowią wzorzec umowy w rozumieniu art. 384 § 1 Ustawy Kodeks cywilny.
2. Utrwalenie, zabezpieczenie i udostępnienie istotnych postanowień zawieranej Umowy o Świadczenie Usług następuje poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres podany przez Klienta.
3. Utrwalenie, zabezpieczenie, udostępnienie oraz potwierdzenie Klientowi istotnych postanowień zawieranej Umowy następuje poprzez przesłanie Klientowi wiadomości e-mail z potwierdzeniem złożonego Zamówienia oraz przekazaniem aktywnego linku do treści niniejszego Regulaminu w treści wiadomości e-mail.
4. Dowód dokonania zakupu przez Klienta Sklepu zostanie przekazany za pośrednictwem wiadomości e-mail.
5. Treść Regulaminu jest dostępna dla Klientów bezpłatnie na stronie internetowej Sklepu.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Usługodawcą a Klientem niebędącym Konsumentem zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Usługodawcy.
8. Prawem właściwym jest prawo polskie.

Linki

[Regulamin do pobrania \(PDF\)](#)

Wzór formularza odstąpienia

FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Możliwość odstąpienia od umowy przysługuje Konsumentom oraz Przedsiębiorcom na prawach konsumenta. Udostępniony formularz stanowi wzór. Nieskorzystanie z tego wzoru nie ma wpływu na możliwość odstąpienia od umowy.

Usługodawca: Agnieszka Grabowska, 25 rue Emmanuel Pastre , 91000 EVRY , FRANCE
Numer SIRET 85273637000010.

Oświadczam, że odstępuję od Umowy dotyczącej następujących Usług:

Nazwa Usługi: _____

Cena brutto: _____

DANE IDENTYFIKUJĄCE:

Imię i nazwisko: _____

Data zawarcia Umowy: _____

Zwrot płatności dokonywany jest przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jaki został przez Państwa wybrany przy zakupie Usługi. Jeżeli płatność została dokonana w inny sposób niż przelewem, a chcą Państwo otrzymać zwrot środków na rachunek bankowy, proszę wskazać poniżej numer konta bankowego, właściwego do zwrotu pieniędzy: _____.

podpis oraz data

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z odstąpieniem od umowy:

Informuję, że dane osobowe, podane w tym formularzu, będą przetwarzane w celu obsługi procesu odstąpienia od umowy. Administratorem danych podanych w formularzu jest Agnieszka Grabowska, 25 rue Emmanuel Pastre , 91000 EVRY , FRANCE

Numer SIRET 85273637000010.

W związku z obsługą procesu odstąpienia od umowy dane mogą być przetwarzane przez podmioty zewnętrzne, zaangażowane w obsługę tego procesu, takie jak biuro rachunkowe. Formularz będzie przechowywany przez okres konieczny do realizacji procesu odstąpienia od umowy oraz zgłoszenia potencjalnych roszczeń wynikających z realizacji odstąpienia. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, zawartych w formularzu, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo do żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do obsługi procesu odstąpienia od umowy.